

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 1732 del 17/10/2022

Seduta Num. 43

Questo lunedì 17 **del mese di** Ottobre
dell' anno 2022 **si è riunita in** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA in modalità mista
la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:

1) Bonaccini Stefano	Presidente
2) Schlein Elena Ethel	Vicepresidente
3) Calvano Paolo	Assessore
4) Colla Vincenzo	Assessore
5) Felicori Mauro	Assessore
6) Mammi Alessio	Assessore
7) Priolo Irene	Assessore
8) Salomoni Paola	Assessore

Funge da Segretario l'Assessore: Felicori Mauro

Proposta: GPG/2022/1797 del 11/10/2022

Struttura proponente: SETTORE ATTIVITA' CULTURALI, ECONOMIA DELLA CULTURA, GIOVANI
DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE

Assessorato proponente: ASSESSORE A CULTURA E PAESAGGIO

Oggetto: L.R. N. 14/2022 - INVITO A PRESENTARE DOMANDA PER LA
CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER L' ANNO 2022
FINALIZZATO AL SOSTEGNO DEI CARNEVALI STORICI REGIONALI.
MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, LA
CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO

Iter di approvazione previsto: Delibera ordinaria

Responsabile del procedimento: Gianni Cottafavi

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Visti:

la legge regionale n. 14 del 3 ottobre 2022 "Norme in materia di sostegno ai carnevali storici", ed in particolare l'art. 4, "Contributo straordinario per l'anno 2022", il quale prevede che "per l'anno 2022, in considerazione di un contesto ancora caratterizzato dalla presenza di restrizioni allo svolgimento di manifestazioni pubbliche dovute alla pandemia Covid-19, la Regione riconosce per l'organizzazione e lo svolgimento dei carnevali storici un contributo straordinario di importo da determinarsi secondo le modalità previste dal presente articolo";

Rilevata la necessità di dare attuazione all'art. 4, della predetta legge mediante l'approvazione di uno specifico Invito, per la concessione di un contributo straordinario a soggetti pubblici o privati che abbiano organizzato carnevali storici nel corso dell'anno 2022, così come da Allegato A - "INVITO A PRESENTARE DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER L' ANNO 2022 FINALIZZATO AL SOSTEGNO DEI CARNEVALI STORICI REGIONALI. Modalità per la presentazione delle domande, la concessione ed erogazione del contributo straordinario", parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;

Considerato che le risorse necessarie all'attuazione del presente provvedimento trovano copertura finanziaria mediante i fondi a tale scopo specifico accantonati nell'ambito del fondo speciale di cui alla Missione 20 - Fondi e accantonamenti, Programma 3 - Altri fondi - "Fondo speciale per far fronte agli oneri derivanti da provvedimenti legislativi regionali in corso di approvazione - Spese correnti" del bilancio di previsione 2022-2024, così come previsto dall'art. 5, L.R. n. 14 del 3 ottobre 2022;

Ritenuto di stabilire che l'attuazione gestionale, in termini amministrativo-contabili, delle attività progettuali che saranno oggetto operativo del presente avviso verrà realizzata ponendo a base di riferimento i principi e postulati che disciplinano le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Dato atto che:

al fine di meglio realizzare gli obiettivi che costituiscono l'asse portante delle prescrizioni tecnico-contabili previste per le Amministrazioni Pubbliche dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., con particolare riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata, le successive fasi gestionali nelle quali si articola il processo di spesa della concessione, impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento saranno soggette a valutazioni ed eventuali rivisitazioni operative per renderli rispondenti al percorso contabile tracciato dal Decreto medesimo;

in ragione di quanto sopra indicato, le successive fasi gestionali caratterizzanti il ciclo della spesa saranno strettamente correlate ai possibili percorsi contabili indicati dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., con riferimento ai cronoprogrammi di spesa presentati dai soggetti attuatori individuati;

la copertura finanziaria prevista nel presente provvedimento riveste carattere di mero strumento programmatico-conoscitivo di individuazione sistemica ed allocazione delle risorse disponibili destinate, nella fase realizzativa, ad essere modificate anche nella validazione economico-temporale in base agli strumenti resi disponibili dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., per il completo raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;

Dato atto che la procedura istruttoria relativa alle domande che perverranno in risposta al predetto invito sarà svolta dal Settore regionale competente "Attività culturali, Economia della Cultura, Giovani";

Dato atto che alla concessione dei contributi e al relativo impegno della spesa, nonché alla liquidazione dei contributi provvederà con propri atti formali il Dirigente regionale competente, nei casi e secondo quanto disposto nell'Allegato A;

Considerato, per ciò che concerne la disciplina sugli aiuti di Stato, che non si dispone degli elementi di dettaglio necessari ad effettuare le valutazioni e le determinazioni conseguenti, e ritenuto pertanto opportuno rinviare tali valutazioni all'atto della concessione del contributo, una volta acquisiti i progetti di attività da parte dei soggetti proponenti;

Visti:

L.R. del 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4" per quanto applicabile;

L.R. del 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.ii.;

il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 **maggio 2009, n.42**" e successive **modifiche ed integrazioni**;

il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche ed integrazioni;

la propria deliberazione n. 111 del 31 gennaio 2022 "Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024, di transizione al piano integrato di attività e organizzazione di cui all'art. 6 del D.L. N.80/2021;

la determinazione dirigenziale n. 2335/2022 "Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n.33 del 2013. Anno 2022"; il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii.;

la propria deliberazione n. 2416/2008, per quanto ancora applicabile;

il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", e successive modifiche ed in particolare l'art.83, comma 3, lett. a) ed e);

la L.R. n. 19 del 28 dicembre 2021 "Disposizioni collegate alla legge regionale di stabilità per il 2022";

la L.R. n. 20 del 28 dicembre 2021 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022-2024 (Legge di stabilità regionale 2022)";

la L.R. n. 21 del 28 dicembre 2021 "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2022-2024";

la L.R. n. 9 del 28 luglio 2022 "Disposizioni collegate alla legge di assestamento e prima variazione generale al bilancio di previsione della regione Emilia-Romagna 2022 - 2024";

la L.R. n. 10 del 28 luglio 2022 "Assestamento e prima variazione generale al bilancio di previsione della regione Emilia-Romagna 2022-2024";

la propria deliberazione n. 2276/2021 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2022-2024;

la propria deliberazione n. 1354 del 1° agosto 2022 "Aggiornamento del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della regione Emilia-Romagna 2022-2024";

Viste le proprie deliberazioni:

n. 468/2017 ad oggetto "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";

n. 324 del 7 marzo 2022 ad oggetto "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale";

n. 325 del 7 marzo 2022 ad oggetto "Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale";

n. 426 del 21 marzo 2022 ad oggetto "Riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione

del personale. Conferimento degli incarichi ai Direttori Generali e ai Direttori di Agenzia”;

Richiamate le determinazioni dirigenziali:

n. 5514 del 24 marzo 2022 della D.G. Politiche finanziarie “Riorganizzazione della Direzione Generale Politiche finanziarie, conferimento di incarichi dirigenziali, assegnazione del personale e proroga delle posizioni organizzative”;

n. 5595 del 25 marzo 2022 “Micro-organizzazione della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, lavoro, Imprese a seguito della D.G.R. n. 325/2022. Conferimento incarichi dirigenziali e proroga incarichi di titolarità di Posizione organizzativa”;

Viste le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;

Dato atto che il responsabile del procedimento, nel sottoscrivere il parere di legittimità, attesta di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell'Assessore alla cultura e paesaggio;

A voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

- 1) di approvare, stante quanto indicato nelle premesse e che qui si intende integralmente riportato, l'“INVITO A PRESENTARE DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER L' ANNO 2022 FINALIZZATO AL SOSTEGNO DEI CARNEVALI STORICI REGIONALI. Modalità per la presentazione delle domande, la concessione ed erogazione del contributo straordinario”, riportato nell'ALLEGATO A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare la modulistica da utilizzare per la presentazione della domanda di contributo di cui all'ALLEGATO B), nonché il modello di procura speciale di cui all'ALLEGATO C), entrambi parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) di prevedere che l'istruttoria delle domande pervenute in risposta all'invito di cui al punto 1) che precede sarà svolta dal Settore regionale Attività Culturali, Economia della cultura, Giovani;
- 4) di dare atto che le risorse finanziarie necessarie all'attuazione del presente provvedimento trovano copertura finanziaria mediante i fondi a tale scopo specifico accantonati nell'ambito del fondo speciale di cui alla Missione 20 - Fondi e accantonamenti, Programma 3 - Altri fondi - “Fondo speciale per far fronte agli oneri derivanti da provvedimenti legislativi regionali in corso di approvazione - Spese

correnti" del bilancio di previsione 2022-2024, così come previsto dall'art. 5, L.R. n. 14 del 3 ottobre 2022;

- 5) di stabilire, in ragione delle argomentazioni indicate in premessa, che le fasi gestionali nelle quali si articola il processo di spesa della concessione, liquidazione, ordinazione e pagamento saranno soggette a valutazioni ed eventuali rivisitazioni operative per dare piena attuazione ai principi e postulati contabili dettati dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- 6) di precisare che la copertura finanziaria indicata nel presente provvedimento riveste carattere di mero strumento programmatico-conoscitivo di individuazione sistematica ed allocazione delle risorse destinate, nella fase realizzativa, ad essere modificate anche nella validazione economico-temporale in base agli strumenti resi disponibili dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., per il completo raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;
- 7) di stabilire, inoltre, che alla concessione dei contributi e al relativo impegno della spesa, nonché alla liquidazione dei contributi provvederà con propri atti formali il Dirigente regionale competente, nei casi e secondo quanto disposto nell'Allegato A;
- 8) di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà alle pubblicazioni ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa, inclusa la pubblicazione ulteriore prevista dal piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza, ai sensi dell'art. 7 bis, del D.lgs. n. 33 del 2013 e ss.mm.ii.;
- 9) di pubblicare l'invito di cui al precedente punto 1) nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul portale regionale <https://eventiculturali.emiliaromagnacultura.it/finanziamenti/bandi/>

INVITO A PRESENTARE DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER L' ANNO 2022 FINALIZZATO AL SOSTEGNO DEI CARNEVALI STORICI REGIONALI. Modalità per la presentazione delle domande, la concessione ed erogazione del contributo straordinario

Indice

- 1. CONTESTO E FINALITÀ**
- 2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'**
- 3. DOTAZIONE FINANZIARIA, AMMONTARE MINIMO DEL COSTO DELL'EVENTO E INTENSITA' DEL CONTRIBUTO REGIONALE**
- 4. SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI**
 - 4.1 Spese ammissibili**
 - 4.2 Spese non ammissibili**
- 5. DOMANDA DI CONTRIBUTO**
- 6. INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**
- 7. ISTRUTTORIA**
- 8. CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**
- 9. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**
- 10. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO**
- 11. CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. 445/00 E SS.MM.II.**
- 12. REVOCA DEL CONTRIBUTO**
- 13. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI**
- 14. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**
- 15. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. n. 33/2013**
- 16. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. CONTESTO E FINALITÀ

La Regione Emilia-Romagna, in attuazione della **Legge Regionale n. 14/2022**, la quale intende sostenere la valorizzazione e l'organizzazione dei carnevali storici regionali, prevede il riconoscimento di un contributo straordinario per l'anno 2022 a sostegno dell'organizzazione di carnevali storici. In considerazione del fatto che la prima metà dell'anno 2022 è stata caratterizzata dalla presenza di restrizioni allo svolgimento di manifestazioni ed eventi, dovute alla pandemia Covid-19, si è ritenuto necessario contribuire a tali iniziative attraverso il riconoscimento di un contributo straordinario ai soggetti pubblici e privati organizzatori di carnevali storici.

2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di contributo:

- ◆ **Associazioni**
- ◆ **Fondazioni**
- ◆ **Enti locali**

Per poter ottenere il contributo straordinario, il richiedente deve aver organizzato **nel corso del 2022 un carnevale che presenti le seguenti caratteristiche:**

- a. il costo complessivo dell'evento deve essere pari o superiore ad **euro 50.000,00**;
- b. il carnevale deve **svolgersi sul territorio regionale**;
- c. il carnevale deve vantare almeno **venti edizioni**, svolte nei trent'anni precedenti l'approvazione della L.R. n. 14/2022 (nel calcolo delle annualità delle edizioni è da ricomprendere anche l'anno 2022 qualora la manifestazione si sia svolta prima del 3 ottobre 2022, data di approvazione della suddetta legge);
- d. deve essere caratterizzato da **rilevante valore storico e culturale**, in particolare il soggetto organizzatore, ai fini della partecipazione al presente invito, deve attestare:
 - la risonanza della manifestazione al di fuori della Provincia (per il riconoscimento di tale requisito è necessario che la notizia relativa al carnevale sia stata pubblicata su almeno due media, digitali e non, con diffusione in province altre rispetto a quella di svolgimento dell'evento);
 - la valorizzazione delle risorse artigianali e artistiche del territorio per la realizzazione dell'evento (in particolare se ci si avvale di artigiani e/o competenze artigianali del territorio di riferimento);
 - l'esistenza di una progettualità artistica e/o di una caratterizzazione artistico-culturale del carnevale e/o di una scuola per la costruzione di maschere/carri e/o di un museo del carnevale.

L'organizzatore dovrà rendere una dichiarazione sostitutiva di atto notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 in cui si attestino le condizioni di ammissibilità sopra indicate.

Eccezionalmente per l'anno 2022, in considerazione del fatto che l'Albo regionale dei Carnevali storici è in fase di costituzione, non è richiesta l'iscrizione della manifestazione nel suddetto Albo, ai fini della partecipazione al presente invito.

3. DOTAZIONE FINANZIARIA, AMMONTARE MINIMO DEL COSTO DELL'EVENTO E INTENSITA' DEL CONTRIBUTO REGIONALE

La dotazione finanziaria del presente invito è stabilita in **euro 200.000,00** e trova copertura, così come stabilito dall'art. 5 della L.R. n. 14/2022, mediante i fondi a tale scopo specifico accantonati nell'ambito del fondo speciale di cui alla Missione 20 – Fondi e accantonamenti, Programma 3 – Altri fondi – “Fondo speciale per far fronte agli oneri derivanti da provvedimenti legislativi regionali in corso di approvazione – Spese correnti” del bilancio di previsione 2022-2024.

Ai fini dell'accesso al contributo straordinario, il costo complessivo dell'evento deve essere pari o superiore ad **euro 50.000,00** e l'intensità del contributo straordinario è pari al **20% delle spese sostenute**; qualora il totale dei contributi così calcolato superasse la dotazione finanziaria disponibile, l'intensità del contributo verrà conseguentemente ridotta per ciascun beneficiario.

Il contributo assegnato a ciascun beneficiario non può superare l'importo del *deficit* risultante dalla differenza tra costi e ricavi; in ogni caso l'importo del contributo concesso a ciascun soggetto non può superare euro 100.000,00.

4. SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Il contributo è concesso a parziale copertura delle spese sostenute dal soggetto richiedente per l'organizzazione (compresa la promozione e la realizzazione) del Carnevale, nonché per le attività collaterali alla manifestazione che siano ad essa strettamente collegate.

Tutti gli eventi devono essere realizzati nel corso dell'anno solare 2022 e le spese devono rientrare in una delle tipologie elencate nei paragrafi che seguono.

Per spese ammissibili si intendono quelle riferibili all'arco temporale dell'organizzazione e della realizzazione del Carnevale storico, che siano funzionali allo svolgimento del carnevale o alle attività direttamente collegate alla manifestazione e che risultino effettivamente sostenute e comprovate da documenti fiscalmente validi.

4.1. Spese ammissibili

Ai fini della determinazione del costo complessivo della manifestazione, il soggetto richiedente potrà presentare le seguenti tipologie di spesa – comprensive di IVA non recuperabile - che risultino chiaramente funzionali o connesse alla realizzazione del carnevale:

- a) pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, sito web, ufficio stampa);
- b) costi di realizzazione carri allegorici, maschere, allestimenti;
- c) affitto sale (spesa non ammissibile per Enti Locali);
- d) guardiania, vigilanza, accoglienza;
- e) noleggio strutture ed attrezzature per allestimenti e scenografie (compresi servizi di montaggio/smontaggio/facchinaggio);
- f) compensi direzione artistica, direzione tecnica e segreteria organizzativa;
- g) compensi a presentatori, ospiti, bande musicali, gruppi mascherati, corpi di ballo, associazioni di carristi e scuole di ogni ordine e grado che realizzano carri e costumi di

- scena;
- h) premi;
 - i) spese per pubblicazioni di libri, cataloghi, dvd, cd o altro materiale, purché non a fini commerciali;
 - j) costi per Ticketing e/o servizi integrati di biglietteria;
 - k) costi di occupazione suolo pubblico (tipologia non ammissibile per gli Enti Locali);
 - l) spese per attività collaterali (convegni, mostre legate alla tradizione carnevalesca, corsi di formazione per la trasmissione delle pratiche artigianali ed artistiche pertinenti alla tradizione del carnevale);
 - m) contributi per le associazioni che partecipano alla realizzazione del carnevale;
 - n) spese generali quali utenze, spese pulizia, sanificazione, SIAE, spese di assicurazione fino ad un massimo del 20% del costo complessivo della manifestazione (tipologia non ammissibile per gli Enti Locali).

4.2. Spese non ammissibili

Sono considerate non ammissibili le tipologie di spese di seguito indicate:

- a) le spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer e relativi software) e qualsiasi spesa considerata di investimento che vada ad incrementare il patrimonio del beneficiario;
- b) spese per l'approvvigionamento di cibi e bevande destinati alla vendita;
- c) le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili;
- d) la quantificazione economica del lavoro volontario;
- e) erogazioni liberali;
- f) costi del personale dipendente per Enti Locali.

5. DOMANDA DI CONTRIBUTO

La domanda di contributo dovrà essere inviata all'indirizzo PEC servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it, utilizzando la modulistica resa disponibile dal Settore competente, allegata alla presente Deliberazione (ALLEGATO B) e pubblicata sul sito della Regione <https://eventiculturali.emiliaromagnacultura.it/finanziamenti/bandi/> nella sezione dedicata; non saranno ammesse domande presentate con altre modalità.

La domanda di contributo sarà resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed è quindi soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

Il **termine** per la presentazione delle domande è il **4 novembre 2022**; fanno fede la data e l'ora di ricezione della domanda registrate dalla casella di posta elettronica certificata. Le domande pervenute oltre detto termine non saranno considerate ammissibili.

La domanda di contributo può essere presentata:

- Per gli **Enti Locali** dal Sindaco o da suo delegato (in questo secondo caso è necessario allegare atto di delega);
- Per le **Associazioni** e **Fondazioni** dal legale rappresentante o suo delegato (in questo caso deve essere allegata procura speciale*, il cui modello è allegato alla presente deliberazione

(ALLEGATO C) e reso disponibile sulla sezione dedicata del sito regionale sopracitato.

*La procura speciale deve essere corredata dalle seguenti formalità: deve essere firmata digitalmente o in maniera autografa (in tal caso dovrà essere allegata una fotocopia del documento di identità in corso di validità) dal legale rappresentante e poi controfirmata dal delegato (anche in questo caso tramite firma digitale o firma autografa con allegazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità).

All'interno della domanda devono essere indicati:

- la denominazione dell'ente organizzatore del carnevale e i dati identificativi;
- dati anagrafici del legale rappresentante/delegato dell'ente organizzatore;
- l'indicazione di un referente per tutte le comunicazioni inerenti alla domanda di contributo e l'indirizzo PEC al quale l'Amministrazione regionale trasmetterà tutte le comunicazioni relative al procedimento;
- le date di svolgimento del carnevale;
- il programma dettagliato delle attività;
- l'indicazione della partecipazione di altri soggetti;
- prospetto economico delle spese e delle entrate;

Inoltre, è necessario allegare:

- statuto e atto costitutivo (per i soggetti privati);
- relazione sintetica delle attività svolte in precedenza nel caso in cui il richiedente sia un soggetto privato (*curriculum* del soggetto richiedente, ovvero l'Associazione/Fondazione);
- eventuale procura speciale o delega qualora il firmatario della domanda non sia anche legale rappresentante.

Le Associazioni e Fondazioni dovranno inoltre riportare l'indicazione degli estremi della marca da bollo di importo pari ad euro 16,00 o i riferimenti normativi che ne giustificano l'esenzione. La marca da bollo indicata al momento della domanda dovrà essere conservata dal richiedente per almeno tre anni successivi alla liquidazione del contributo ed esibita a richiesta della Regione.

La domanda deve essere **compilata e firmata**, la firma può avvenire in alternativa con una delle seguenti modalità:

- firma digitale;
- firma autografa, allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti sopra descritti nei confronti dei soggetti che presentano domanda in relazione al presente invito.

Non saranno considerate ammissibili, e pertanto verranno escluse, le domande:

- trasmesse con modalità differenti da quelle indicate al punto 5, oppure oltre il termine previsto dallo stesso punto 5;
- presentate da soggetti diversi da quelli indicati al precedente punto 2 o che non presentino le condizioni di ammissibilità previste dallo stesso punto 2.

Il responsabile del procedimento potrà richiedere la regolarizzazione documentale e/o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta.

Le integrazioni e/o i chiarimenti e le regolarizzazioni richiesti dalla Regione dovranno essere forniti entro il termine massimo di dieci giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'inammissibilità della domanda.

7. ISTRUTTORIA

La procedura istruttoria viene eseguita dal Settore regionale competente "Attività Culturali, Economia della cultura, Giovani". In tale fase saranno verificati i requisiti soggettivi e le condizioni di ammissibilità richiesti ai sensi del presente invito, nonché la completezza della documentazione in relazione alle domande inviate; potranno essere richiesti chiarimenti o regolarizzazioni documentali rispetto alle informazioni contenute nella domanda, tali integrazioni dovranno essere fornite all'amministrazione entro il termine massimo di 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

Saranno ammessi a beneficiare del contributo regionale i soggetti di cui al punto 2 che abbiano organizzato nel 2022 un carnevale storico con le caratteristiche indicate dallo stesso punto 2 del presente invito.

Si provvederà:

- alla verifica dell'ammontare della spesa minima ammissibile ai fini della determinazione del contributo;
- alla definizione di un elenco dei beneficiari destinatari del contributo straordinario;
- alla eventuale definizione dell'elenco dei soggetti esclusi, comprensivo delle motivazioni di esclusione;
- alla quantificazione del contributo da assegnare ad ogni beneficiario nei limiti delle risorse finanziarie disponibili sul bilancio regionale, secondo quanto previsto dal precedente punto 3.

Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito del procedimento avviato sulla base del presente invito.

8. CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

Terminata la procedura istruttoria, il contributo sarà concesso con Determinazione del Dirigente regionale competente, il quale con propri atti formali e sulla base degli esiti dell'istruttoria, provvederà contestualmente al relativo impegno della spesa.

L'ammontare del contributo è determinato secondo le modalità previste dall'art. 4 della L.R. 14/2022, il quale stabilisce che, a fronte di un costo complessivo dell'evento che non sia inferiore ad euro 50.000,00, il contributo straordinario per l'anno 2022 è pari al 20 % delle spese sostenute; qualora il totale dei contributi così calcolati superasse la dotazione finanziaria disponibile, l'intensità del contributo verrà conseguentemente ridotta.

L'importo del contributo per ciascun soggetto non può superare l'importo del deficit risultante dalla differenza fra costi e ricavi e in ogni caso non può superare l'importo di euro 100.000,00.

9. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo concesso sarà erogato in un'unica soluzione su espressa richiesta del beneficiario, dietro presentazione della richiesta di contributo, corredata dal rendiconto economico. Tale richiesta dovrà essere effettuata utilizzando l'apposita modulistica che sarà fornita dal Settore regionale competente e sarà pubblicata sul portale regionale nella sezione dedicata.

La richiesta di contributo corredata dal rendiconto economico dovrà essere inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it entro e non oltre il **28 febbraio 2023**.

La documentazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante e resa nelle forme della dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

Nel caso in cui la spesa effettivamente sostenuta sia inferiore alla spesa ammissibile (così come indicato dal punto 2), ma entro il 10%, non viene applicata alcuna decurtazione al contributo concesso; qualora invece lo scostamento sia superiore al 10%, il contributo verrà ridotto di un valore pari alla differenza, in termini percentuali, tra costo consuntivato e costo indicato in sede di presentazione della domanda di contributo, per la sola parte che eccede la soglia del 10%.

In fase di rendicontazione, l'ammontare complessivo delle spese ammissibili non può essere inferiore alla soglia di accesso minima prevista al punto 2 lett. a) dell'invito, ridotta del 10%, pena revoca del contributo assegnato.

La richiesta di contributo dovrà contenere una relazione descrittiva delle attività svolte ed il rendiconto dell'evento con indicazione delle entrate e delle spese sostenute; in particolare nel bilancio consuntivo dovranno essere indicate esclusivamente spese comprovate da documenti fiscalmente validi e qualora dal rendiconto risulti che le entrate riferite all'evento, comprensive del contributo regionale, siano superiori alla spesa sostenuta, il contributo sarà ridotto nella misura necessaria a raggiungere il pareggio; nel caso in cui le entrate superino le spese di un importo uguale o superiore al contributo regionale, il contributo stesso sarà revocato.

In fase di rendicontazione saranno ritenuti ammissibili esclusivamente i documenti fiscalmente validi attestanti le spese sostenute per le attività relative all'anno 2022 e datati non oltre il 27 febbraio 2023.

L'ufficio regionale competente può richiedere integrazioni documentali e chiarimenti in relazione alla documentazione presentata a rendiconto, che dovrà essere inviata entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

Nel caso in cui la rendicontazione non sia inviata entro la scadenza o risulti carente, al soggetto organizzatore sarà richiesto l'invio o l'integrazione dei documenti entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta; il mancato invio dei documenti richiesti entro il termine dei 15 giorni comporta la decadenza del beneficiario e la revoca del contributo concesso.

10. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO

I soggetti beneficiari devono:

- garantire che le risorse erogate saranno utilizzate esclusivamente per la copertura di spese afferenti all'iniziativa finanziata e non potranno essere utilizzate, in tutto o in parte, per altri scopi;

- comunicare formale rinuncia al contributo stesso tramite PEC firmata dal legale rappresentante all'indirizzo: servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it;
- rispettare gli obblighi di pubblicazione previsti dalla L. 124/2017, in particolare i beneficiari di cui all'articolo 1, comma 125 della suddetta legge devono pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni concernenti le concessioni di contributi/finanziamenti pubblici, ivi indicati, effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente. L'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 125, 125-bis e 126 non si applica ove l'importo monetario di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria effettivamente erogati al soggetto beneficiario sia inferiore a 10.000 euro nel periodo considerato.

11. CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. 445/00 E SS.MM.II.

In base alla Determinazione n. 4524 del 16/03/2021 "Disposizioni in merito al controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai fini della concessione di contributi nell'ambito delle procedure di attuazione delle leggi regionali di competenza del Servizio cultura e giovani (d.p.r. 445/00 e ss.mm.ii.). Aggiornamento Determinazione 15157/2017", la Regione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso i soggetti finanziati, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, ai sensi di legge. I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

Per quanto riguarda la documentazione giustificativa delle spese presentate in sede di rendicontazione, nonché la documentazione giustificativa che comprova le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del punto 2 lett. a), b), c), d) del presente invito, i soggetti interessati sono tenuti a conservare tale documentazione per un periodo di cinque anni dal momento in cui la dichiarazione è stata resa.

12. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Si procederà alla **revoca** del contributo:

- a. nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità nell'espletamento dei controlli di cui al punto 11 che precede o nel caso in cui il soggetto beneficiario del contributo non consenta le attività di controllo;
- b. qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo.

In caso di revoca si procederà al recupero delle somme dovute, maggiorate degli interessi legali, con le modalità previste dalla legge.

13. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni alla Regione relative al presente invito vanno inoltrate all'indirizzo PEC servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it o all'indirizzo email

promocultura@regione.emilia-romagna.it

14. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990:

- a) **Amministrazione competente:** Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Impresa;
- b) **Oggetto del procedimento:** “INVITO A PRESENTARE DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER L’ ANNO 2022 FINALIZZATO AL SOSTEGNO DEI CARNEVALI STORICI REGIONALI. Modalità per la presentazione delle domande, la concessione ed erogazione del contributo straordinario”.
- c) **Ufficio competente:** Settore Attività culturali, economia della cultura, Giovani, viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna; presso tale ufficio è possibile prendere visione degli atti del procedimento; gli interessati potranno richiedere l’accesso agli atti secondo quanto previsto dagli artt. 22 ss. L. 241/1990;
- d) **Responsabile del procedimento:** Cottafavi Gianni
- e) **Termini di conclusione del procedimento:** La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente invito e si concluderà entro il termine di 90 giorni (detto termine si intende sospeso nel caso di richiesta di documentazione integrativa da parte del Settore competente e si intende interrotto in caso di comunicazione dei motivi ostativi all’accoglimento dell’istanza di cui all’art. 10-bis L. 241/1990 ss.mm.ii.);

La presente sezione dell'Invito vale a tutti gli effetti quale “comunicazione di avvio del procedimento”, di cui agli articoli 7 e 8 della legge n. 241/1990. La delibera di approvazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione e sul sito web <https://eventiculturali.emiliaromagnacultura.it/finanziamenti/bandi/>

15. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. n. 33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell’art. 7 bis comma 3 del medesimo D.lgs.

16. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. *Premessa*
Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.
2. *Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento*
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n.

10 della presente informativa, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it

3. *Il Responsabile della protezione dei dati personali*

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. *Responsabili del trattamento*

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. *Soggetti autorizzati al trattamento*

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. *Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. assegnazioni di contributi di cui all' "INVITO A PRESENTARE DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER L' ANNO 2022 FINALIZZATO AL SOSTEGNO DEI CARNEVALI STORICI REGIONALI. Modalità per la presentazione delle domande, la concessione ed erogazione del contributo straordinario";
- b. elaborazioni statistiche;
- c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

7. *Destinatari dei dati personali*

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali
- b) l'importo;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato.

8. *Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE*

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. *Periodo di conservazione*

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. *I suoi diritti*

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accedere ai contributi regionali.

DOMANDA INVITO CARNEVALI STORICI – ANNO 2022

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in relazione all'art. 38 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese
 Settore Attività culturali, Economia della Cultura,
 Giovani
 PEC servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Bollo da € 16,00 (da applicare sulla copia cartacea della domanda che dovrà essere conservata dal richiedente per almeno 5 anni)

Data emissione marca da	
Numero identificativo marca	

Marca da bollo non apposta ai sensi della seguente normativa _____, in quanto _____

OGGETTO: Presentazione domanda – L.R. 14/2022 – Invito a presentare domanda per la concessione di un contributo straordinario per l'anno 2022 finalizzato al sostegno dei Carnevali storici regionali.

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____

In qualità di rappresentante legale o delegato¹ del/della _____

CF _____, P.IVA _____, avente sede legale in _____ (____),

Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Telefono _____

e-mail _____, PEC _____;

ch i e d e

di partecipare all'Invito di cui in oggetto al fine di beneficiare del contributo straordinario che sarà concesso per il sostegno ai carnevali storici regionali per l'anno 2022;

A tal fine,

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii:

¹ Nel caso in cui il firmatario non sia legale rappresentante è necessario allegare anche la procura speciale (utilizzando la modulistica fornita dalla Regione di cui all'Allegato C)) o atto di delega per gli enti pubblici.

- che l'ente che presenta domanda ha organizzato, nel corso del 2022, un carnevale storico che si è svolto sul territorio della Regione Emilia-Romagna, il quale presenta le seguenti caratteristiche:
 - ❖ risonanza della manifestazione fuori provincia (per il riconoscimento di tale requisito è necessario che la notizia relativa al carnevale sia stata pubblicata su almeno due media, digitali e non, con diffusione in province altre rispetto a quella di svolgimento dell'evento);
 - ❖ valorizzazione delle risorse artigianali e artistiche del territorio per la realizzazione dell'evento (in particolare se ci si avvale di artigiani e/o competenze artigianali del territorio di riferimento);
 - ❖ l'esistenza di una progettualità artistica e/o di una caratterizzazione artistico-culturale del carnevale e/o di una scuola per la costruzione di maschere/carri e/o di un museo del carnevale.
- che il carnevale vanta almeno venti edizioni, svolte nei trent'anni precedenti (nel calcolo viene compreso il 2022 se la manifestazione si è svolta prima del 3 ottobre 2022, data di approvazione della L.R. 14/2022);
- che il costo del carnevale è pari ad euro _____ (così come indicato nel prospetto economico allegato alla domanda);

a l l e g a

- Statuto e atto costitutivo dell'ente (in caso di enti privati)
- *Curriculum* dell'ente (in caso di enti privati)
- Eventuale procura speciale o atto di delega nel caso in cui il dichiarante non sia legale rappresentante;
- In caso di firma autografa, fotocopia del documento di identità in corso di validità del firmatario;

c o m u n i c a

che il referente per le comunicazioni, da contattare per eventuali necessità è il / la Signor/a:

_____ Telefono: _____, Cellulare: _____

E-mail: _____

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e della normativa in materia di Privacy, che i dati personali raccolti in tale sede saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma Legale Rappresentante

RELAZIONE DESCRITTIVA	
Programma dettagliato dell'evento	
Date di svolgimento del Carnevale	
Luoghi di svolgimento	
Riscontro pubblico	N° spettatori paganti _____ N° di spettatori per eventi gratuiti _____
Attività collaterali	Precisare per ogni attività il numero e durata in termini di giornate: N° mostre _____ tot giornate _____ N° laboratori _____ tot giornate _____ N° corsi/attività formative _____ tot giornate _____ N° workshop _____ tot giornate _____ Altro (specificare) _____
Enti pubblici coinvolti (Comuni, istituti scolastici, ecc.)	
Soggetti privati coinvolti	

Data e luogo

Firma del Legale Rappresentante

PROSPETTO ECONOMICO-FINANZIARIO				
SPESE SOSTENUTE			ENTRATE	
	Tipologia spese	Euro	Tipologia entrate	Euro
1.	pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, sito web, ufficio stampa)		Risorse proprie	
2.	costi di realizzazione carri allegorici, maschere, allestimenti		Entrate da soggetti privati (specificare)	
3.	affitto sale (spesa non ammissibile per Enti Locali)		Entrate da soggetti pubblici (specificare)	
4.	guardiania, vigilanza, accoglienza		Sponsorizzazioni	
5.	noleggio strutture ed attrezzature per allestimenti e scenografie (compresi servizi di montaggio/smontaggio/facchinaggio)		Biglietteria	
6.	compensi direzione artistica, direzione tecnica e segreteria organizzativa		Contributo regionale richiesto con la presente domanda	
7.	compensi a presentatori, ospiti, bande musicali, gruppi mascherati, corpi di ballo, associazioni di carristi e scuole di ogni ordine e grado che realizzano carri e costumi di scena		Altri contributi regionali (specificare)	
8.	premi		Altro (specificare)	
9.	spese per pubblicazioni di libri, cataloghi, dvd, cd o altro materiale, purché non a fini commerciali			
10	costi per Ticketing e/o servizi integrati di biglietteria			
11.	costi di occupazione suolo pubblico (spesa non ammissibile per gli Enti Locali)			
12	spese per attività collaterali (convegni, mostre legate alla tradizione carnevalesca, corsi di formazione per la trasmissione delle pratiche artigianali ed artistiche pertinenti alla tradizione del carnevale)			
13	contributi per le associazioni che partecipano alla realizzazione del carnevale			
14	spese generali quali utenze, spese pulizia, sanificazione, SIAE, spese di assicurazione fino ad un massimo del 20% del costo complessivo della manifestazione (spesa non ammissibile per gli Enti Locali)			
	TOTALE		TOTALE	

* le spese si intendono comprensive di IVA non recuperabile

Data e luogo

Firma del Legale Rappresentante

PROCURA SPECIALE ai sensi del comma 3 bis art. 38 DPR.445/2000

Io sottoscritto			
nato a		il	

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione / Fondazione:

Ragione sociale			
Indirizzo sede legale			
CF		P. IVA	
PEC			

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, conferisco a:

Nome		Cognome	
Nato a		il	
Cod. Fiscale		Cell./tel.	
Email			

in qualità di incaricato di:

<input type="checkbox"/>	Associazione (specificare)	
<input type="checkbox"/>	Studio professionale (specificare)	
<input type="checkbox"/>	Altro (es. privato cittadino, da specificare)	

con sede (solo per forme associate)

Comune		Provincia	
Via		Cod. Fiscale	

PROCURA SPECIALE

(contrassegnare solo le opzioni di interesse)

- per la sottoscrizione tramite firma digitale o firma autografa (in questo secondo caso allegando copia del documento di identità) della domanda di partecipazione all'“**INVITO A PRESENTARE DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER L' ANNO 2022 FINALIZZATO AL SOSTEGNO DEI CARNEVALI STORICI REGIONALI. Modalità per la presentazione delle domande, la concessione ed erogazione del contributo straordinario**”;
- per tutti gli atti e le comunicazioni, inerenti all'inoltro della medesima domanda;
- per ogni altro successivo adempimento previsto dal procedimento;
- per l'attività di rendicontazione relativa al contributo regionale richiesto;
- altro (specificare) _____

Sarà mia cura comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale.

Prendo atto dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy), parte integrante della presente procura.

Dichiaro inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che i requisiti dichiarati nella modulistica corrispondono a quelli effettivamente posseduti e richiesti per i soggetti indicati dalla normativa vigente.

Firma del legale rappresentante (delegante)

(Accompagnata dalla copia scansionata del documento di riconoscimento ai sensi dell'articolo 38, del DPR 28.12.2000, n. 445 in caso di firma autografa)

PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DELL'INCARICO CONFERITO

Il sottoscritto Procuratore (Delegato),

Nome		Cognome	
Nato a		il	

che sottoscrive, con firma digitale o autografa (in questo secondo caso allegando copia del documento di identità), la copia informatica del presente documento (immagine scansionata in un unico documento in formato pdf, comprensiva del documento d'identità del delegante in caso di firma autografa di quest'ultimo), ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle responsabilità penali di cui all'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara che:

- ◆ agisce in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha posto la propria firma sulla procura stessa;
- ◆ i dati trasmessi in via telematica sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto rappresentato;
- ◆ la conservazione in originale dei documenti avverrà presso la sede del Procuratore (delegato), qualora non siano custoditi presso il delegante.

Firma del procuratore (delegato)

(Accompagnata dalla copia scansionata del documento di riconoscimento ai sensi dell'articolo 38, del DPR 28.12.2000, n.445 in caso di firma autografa)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della regione Emilia- Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo Sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro n. 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) assegnazione di contributi ai beneficiari di cui all' "INVITO A PRESENTARE DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER L' ANNO 2022 FINALIZZATO AL SOSTEGNO DEI CARNEVALI STORICI REGIONALI. Modalità per la presentazione delle domande, la concessione ed erogazione del contributo straordinario";
- b) pubblicazione dei dati relativi ai contributi concessi, in formato aperto, come previsto dal Regolamento (UE) n. 1303/2013
- c) trattamento dei dati per la prevenzione di frodi e irregolarità, come previsto dal Regolamento (UE) n. 1303/2013
- d) organizzazione di eventi per far conoscere opportunità e risultati ottenuti dalle politiche e dagli strumenti messi in campo dalla Regione Emilia-Romagna

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- b) l'importo;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge,

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accedere ai contributi regionali.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Gianni Cottafavi, Responsabile di SETTORE ATTIVITA' CULTURALI, ECONOMIA DELLA CULTURA, GIOVANI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2022/1797

IN FEDE

Gianni Cottafavi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
GIUNTA REGIONALE

Morena Diazzi, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2022/1797

IN FEDE

Morena Diazzi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 1732 del 17/10/2022

Seduta Num. 43

OMISSIS

L'assessore Segretario

Felicori Mauro

Servizi Affari della Presidenza

Firmato digitalmente dal Responsabile Roberta Bianchedi